

Приказ № 248 ОД

«О выделении помещения для обработки конфиденциальной информации и персональных данных на 2024-2025 учебный год»

от 29.08.2024 г.

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года №1119, по исполнению «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года №282,

приказываю:

1. Утвердить на 2024–2025 учебный год следующий список помещений, предназначенных для обработки конфиденциальной информации (далее – защищаемое помещение):

- кабинет директора Учреждения;
- кабинет заместителя директора по ВР;
- кабинет заместителя директора по АХЧ;
- приёмная директора;
- кабинет инженера-электроника;
- школьная библиотека;
- методический кабинет;
- кабинет психолога;
- кабинет преподавателя-организатора ОБЗР.

2. Заместителю директора по АХЧ Мамкиной А.Г. в срок до 06.09.2024 года представить ответственному за обеспечение защиты информации списки сотрудников для организации допуска сотрудников в указанные помещения.

3. Установить, что ответственность за режим безопасности в защищаемом помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое постоянно в нем работает, и заместитель директора по УВР, курирующий данное подразделение.

4. В нерабочее время указанные помещения должны закрываться на ключ и быть сданы под охрану.

5. Установка нового оборудования, мебели и т. п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с подразделением (специалистом) по защите информации органа исполнительной власти.

6. Неукоснительно выполнять предписания на эксплуатацию средств связи, вычислительной техники, оргтехники, бытовых приборов и другого оборудования, установленного в помещении.

7. Контроль за соблюдением требований по защите информации возложить на заместителей директора по УВР С.Г.Писанову, О.Н.Кондратьеву, А.М. Гисматуллину, Р.А.Хайруллину, заместителя директора по воспитательной работе Н.В.Алипову, заместителя директора по АХЧ А.Г.Мамкину.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Г. А. Новичкова

С приказом ознакомлены:

О.Н. Кондратьева
Н.В. Алипова
С. Г. Писанова
А. М. Гисматуллина
Р.А. Хайруллина
А. Г. Мамкина
И. В. Медведева
И. В. Манакова
В.А. Хуснутдинова
Л.Н. Чуши
И. Д. Гончарова
А.С.Мазлов

